

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCAAAT BRANDON SAEYVOET

0. Voorafgaand:

Definities: Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet: advocaat Brandon Saeyvoet en eventuele medewerkers die verbonden zijn aan het kantoor met als adres Kasteelpleinstraat 79, 2000 Antwerpen.

'Cliënt': de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet of in het kader van de Saldubijstand.

'Partij' of 'Partijen': Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet of de Cliënt

I Kosten en ereloon

I.1. De staat van kosten en erelonen van het advocatenkantoor kan drie elementen bevatten: de kosten van het advocatenkantoor, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

I.2

De kosten van de advocaat worden als volgt berekend:

<input type="checkbox"/> dossieropening éénmalig:	€ 75,00
<input type="checkbox"/> brief, inclusief e-mail, fax:	€ 12,50
<input type="checkbox"/> kopie, afdruk (e-mail, in-en uitgaande faxen):	€ 0,35
<input type="checkbox"/> verplaatsingskosten per km:	€ 0,85
<input type="checkbox"/> boekhoudkundige verwerking:	€ 12,50
<input type="checkbox"/> Telefoonkosten:	
0,10 euro per 10 minuten telefonisch onderhoud – Binnenland	
0,50 euro per 10 minuten telefonisch onderhoud – Buitenland	
<input type="checkbox"/> Aangetekende zending – Posttarief	

Deze bedragen worden verhoogd met 21% btw.

I.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die het advocatenkantoor heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers, openbare instanties, enz. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

I.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door het advocatenkantoor geleverde diensten.

Het ereloon kan op 2 wijzen begroot worden:

a. het waardetarief

het ereloon wordt berekend op het gevorderde bedrag:

€ 0 - € 6.200 : 35 %
€ 6.200 - € 49.600 : 25 %
€ 49.600 - € 124.000 : 15 %
€ 124.000 - € 250.000 : 6%
> € 250.000: 5%

b. Keuze uit uurtarief of vaste prijs

Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk afgesproken (zoals hierboven vermeld) werkt advocaat Brandon SAEYVOET aan een **vast uurloon**. Dit vast uurloon wordt vastgelegd in overleg met de cliënt en is afhankelijk van externe factoren zoals het spoedeisend karakter, het belang van de zaak, de complexiteit bepaald als volgt:

Hoofdkantoor: Kasteelpleinstraat 79, 2000 Antwerpen,

Tel. +32 (0) 3/664.44.46, Gsm. +32 (0) 495/94.80.38, Fax +32 (0) 3/303.55.35

Btw-nr. BE0500.568.401, Bank: BNP BE89 0018 3716 9185

1°

uurtarief advocaat Brandon SAEYVOET: **150 EUR/ uur** (afwijking mogelijk na overleg)

2°

Indien afwijkend uurtarief werd overeengekomen, bedraagt deze NVT **UUR / uur**

3°

Het ereloon kan in afwijking van het standaardtarief worden aan een vooraf afgesproken en vastgelegd tarief: van EUR, exclusief gerechts- en deurwaarderskosten (gelieve het vakje aan te kruisen dat van toepassing is)

De hierboven omschreven erelonen zijn inclusief 21% BTW. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de BTW valt), zal het ereloon verhoogd worden met de BTW tegen het toepasselijke tarief.

In bepaalde omstandigheden, onder meer bij hoogdringendheid, ingewikkeldheid van de materie of de procedure, kan een hoger ereloon van € 175 per uur exclusief btw worden aangerekend, steeds na voorafgaandelijk overleg met de cliënt . Vaak is het moeilijk om bij aanvang een nauwkeurige schatting van de kosten te geven. Hoe een zaak precies zal verlopen, hangt af van verschillende factoren. Het kan dus gebeuren dat de behandelende advocaat meer tijd nodig heeft dan zij of hij eerst had gedacht.

Advocaat Brandon Saeyvoet houdt haar cliënteel op regelmatige tijdstippen op de hoogte van de evolutie in het dossier. Hij streeft ernaar om onze cliënten maandelijks een tussentijdse factuur te sturen. Het ereloon wordt steeds berekend aan het vooraf afgesproken en vastgelegd uurtarief. Dit geldt voor nagenoeg alle aangerekende prestaties. De hierboven omschreven erelonen (uurlonen) zijn steeds exclusief 21% BTW. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de BTW valt), zal het ereloon verhoogd worden met de BTW tegen het toepasselijke tarief.

I.5 Het advocatenkantoor kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten of provisies vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan het advocatenkantoor, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon en dit ter dekking van reeds gedane of nog te maken kosten. Het voorschot wordt steeds aanzien als een louter financiële verrichting. Het document dat verzoekt om het voorschot is geen boekhoudkundig document (factuur). In de effectieve facturen worden de voorschotten op het totale bedrag inclusief de BTW, in mindering gebracht. Bij de eindfactuur zal eventueel een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de effectief betaalde voorschotten.

I.6. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en erelonen van het advocatenkantoor binnen de vijftien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling. Het advocatenkantoor kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

Het Advocatenkantoor behoudt zich het recht voor om aan de cliënt in de loop van haar werkzaamheden een voorschot te vragen om pas haar werkzaamheden aan te vatten, respectievelijk voort te zetten of kosten voor te schieten naar betaling ervan.

I.7. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de facturen moet hij deze binnen de zeven dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

I.8. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en erelonen en bij gebrek aan terecht bevonden protest, is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd van 1% per maand en dit ingaand vanaf de vervaldag van de factuur.

Tevens is er een forfaitair schadebeding van 10% met een minimum van € 250,00. Bij betwisting zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

2. Informatie - witas

Het advocatenkantoor informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van het advocatenkantoor, alle nuttige informatie aan het advocatenkantoor. Ondergetekende neemt nota van de toepasselijkheid van de Witaspreventiewet van 12.01.2004, hetgeen voor de advocaat de wettelijke verplichting inhoudt tot identificatie van het cliënteel en de melding van witaspraktijken aan de Stafhouder van de balie te Antwerpen.

3. Beroep op derden

Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt ermee akkoord dat het advocatenkantoor, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op een ander advocatenkantoor voor de uitvoering van zijn opdracht. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan het advocatenkantoor. De advocaat is niet aansprakelijk voor fouten van deze derden. De advocaat bedingt dat elke opdracht bevoegdheid inhoudt om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de cliënt(e) te aanvaarden. Het advocatenkantoor doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

Hoofdkantoor: Kasteelpleinstraat 79, 2000 Antwerpen,

Tel. +32 (0) 3/664.44.46, Gsm. +32 (0) 495/94.80.38, Fax +32 (0) 3/303.55.35

Btw-nr. BE0500.568.401, Bank: BNP BE89 0018 3716 9185

4. Derdengelden

- 4.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien het advocatenkantoor een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 4.2. Het advocatenkantoor mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en erelonen. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van het advocatenkantoor te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen. Het feit dat het advocatenkantoor openstaande voorschotten of staten van kosten en erelonen inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via één of meer afzonderlijke betalingen aan het advocatenkantoor voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.
- 4.3. Het advocatenkantoor stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1. Het advocatenkantoor is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 1.250.000,00 euro. Het advocatenkantoor informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.
- 5.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van het advocatenkantoor voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van het advocatenkantoor wordt beperkt tot het bedrag van 1.250.000,00 euro waarvoor het advocatenkantoor is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van het advocatenkantoor.
- 5.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat het advocatenkantoor hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van het advocatenkantoor beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van 125.000,00 Euro.
- 5.4. De advocaat verbindt zich ertoe alle redelijke inspanningen te leveren om de belangen van de cliënt(e) optimaal te behartigen, waarbij de advocaat de normen van een normaal zorgvuldig advocaat, geplaatst in dezelfde omstandigheden, in acht zal nemen. De verbintenissen van de advocaat zijn in de regel géén resultaatverbintenissen. Aan de cliënt(e) betekende of in kennis gegeven procedurestukken dienen onmiddellijk, d.i. principieel dezelfde dag, te worden medegedeeld aan de advocaat zo de cliënt(e) ter zake instructies wil kunnen geven. De cliënt(e) dient er spontaan zorg voor te dragen dat de advocaat maximaal is geïnformeerd over het dossier en houdt zich ter beschikking voor het verschaffen van de nodige toelichting waar nodig. Procedurestukken (dagvaarding, verzoekschrift, conclusies, akte hoger beroep, ...) worden geacht te zijn goedgekeurd door de cliënt(e) door het loutere feit van hun neerlegging ter griffie van de rechtbank of door de betekening ervan. De advocaat heeft steeds het recht zich naar de wijsheid van de rechtbank te gedragen indien zij dit opportuun acht. De advocaat is gemachtigd om in pleidooien verklaringen af te leggen in naam en voor rekening van de cliënt zo hij dit opportuun acht. Instructies tot het stellen van een bepaalde proceshandeling dienen schriftelijk en ruim op tijd (minstens 5 werkdagen voor vervaldatum) door de cliënt(e) te worden gegeven om te kunnen worden uitgevoerd.
- 5.5. De advocaat is onderworpen aan het Gerechtelijk Wetboek, de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en de reglementen van de Nationale Orde van Advocaten, ondergebracht in de Codex Deontologie voor Advocaten. De Codex Deontologie vindt u terug op de website van de advocaat onder de pagina 'Algemene Voorwaarden' en is te consulteren op www.advocaat.be.
- 5.6. In het kader van een aansprakelijkheidsclaim is de advocaat ontlast van zijn beroepsgeheim wanneer dit nuttig of vereist is voor de vrijwaring van zijn rechten van verdediging. Geen aansprakelijkheid kan nog worden aanvaard voor prestaties die méér dan 1 jaar oud zijn.

De advocaat wijst erop dat het voeren van procedures, naast de erelonen en onkosten van de advocaat, ook andere risico's en kosten met zich meebrengt, waaronder de verwijzing in de gerechtskosten (dagvaardingskosten, rolrechten, rechtsplegingsvergoeding, kosten van expertise ...) van de verliezende partij. De cliënt(e) bevestigt hieromtrent voldoende te zijn geïnformeerd en geen verdere toelichting te vereisen.

6. Beëindiging van de overeenkomst

- 6.1. De cliënt(e) en de advocaat kunnen elk éézijdig en te allen tijde en zonder schadevergoeding de overeenkomst beëindigen door het advocatenkantoor daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen, zonder dat dit evenwel afbreuk doet aan het feit dat de verrichte diensten en gemaakte kosten dienen te worden vergoed door de cliënt(e). Het advocatenkantoor maakt zijn eindstaat van kosten en erelonen over aan de cliënt, rekening houdend met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. Het advocatenkantoor kan geen schadevergoeding vragen.
- 6.2. Op eerste verzoek zal het advocatenkantoor aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.
- 6.3. Het advocatenkantoor kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, mits de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Beëindiging van de overeenkomst door de advocaat mag evenwel niet ontijdig gebeuren en mag de belangen van de cliënt(e) niet in het gedrang brengen, op voorwaarde dat de cliënt(e) niet in gebreke is opeisbare provisionota's of ereloonstaten te betalen.

7. Algemeen

- 7.1. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing. Enkel de rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd om kennis te nemen van elk geschil tussen partijen. Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van Advocaten. De nietigheid of niet-toepasbaarheid van één of meerdere bedingen van deze algemene voorwaarden brengt niet de nietigheid of niet-toepasbaarheid van de overige bepalingen met zich mee. Eventuele aankoopvoorwaarden van de cliënt(e) hebben nooit voorrang op deze algemene voorwaarden, behoudens schriftelijke afwijking. Deze algemene voorwaarden zijn bovendien tegenstelbaar aan de cliënt(e) door de eenvoudige kennisname ervan, waardoor zij als aanvaard worden aanzien behoudens onmiddellijk protest. De kennisname en aanvaarding van deze algemene voorwaarden door de cliënt(e) kan onder meer worden bewezen door de verwijzing ernaar op facturen of door mededeling per e-mailbericht.

- 7.2 Co-existentie met de specifieke voorwaarden voor online-advisverlening en de contracten afgesloten met cliënten. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke vorm van dienstverlening tussen Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet en haar cliënten tenzij de afzonderlijke contracten ervan afwijken. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op de onlinedienstverlening in zoverre de specifieke voorwaarden inzake de onlinedienstverlening er niet van afwijken.

8. Aangepast privacybeleid overeenkomstig de GDPR-privacyrichtlijn

Zie aangehechte bijlage, waarmee cliënt door de ondertekening akkoord gaat.

Voorwaarden april 2022 (laatst bijgewerkt)

BIJLAGE: PRIVACY BELEID CONFORM GDPR-WETGEVING

I. WIE?

Deze Privacy Policy regelt de verwerking van persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke van Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet Brandon SAEYVOET gelegen te 2000 Antwerpen, Kasteelpleinstraat 79, en als contactpersoon voor de verwerking brandon.saeyvoet@advocaat.be

2. WELKE GEGEVENS?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming definieert de term Persoonsgegevens als volgt:

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

3. WAARVOOR WORDEN DE GEGEVENS GEBRUIKT?

Een advocaat treedt op als juridisch adviseur, vertegenwoordiger in rechte of voor andere doeleinden, en zal voor de goede uitvoering van het beroep verschillende vormen van informatie, documentatie en ook persoonsgegevens nodig heb. In de interactie met overheden, deurwaarders, actoren van justitie, is het eventueel mogelijk dat persoonsgegevens dienen te worden overgemaakt. De persoonsgegevens van onze cliënten worden enkel verwerkt in het kader van de opdrachten die aan Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet worden toevertrouwd. Alle gegevens vallen bovendien onder het beroepsgeheim en verlaten het Advocatenkantoor Brandon Saeyvoet niet.

4. DUUR VAN DE VERWERKING

ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET bewaart de persoonsgegevens van de verschillende partijen minstens gedurende de looptijden van de opdrachten die haar worden toevertrouwd.

Er zijn verschillende verplichtingen en bescherming die op juridische dossiers van toepassing zijn, zoals het beroepsgeheim, professionele bewaringsplicht en dergelijke meer. Er zijn gerechtvaardigde belangen die toelaten om de bewaring van persoonsgegevens aan te houden na het afsluiten van dossiers. ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET bevestigt dat deze verwerking van persoonsgegevens zich zal beperken tot wat nodig is binnen het kader van de gerechtvaardigde belangen. ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET is verbonden door het beroepsgeheim, waar ook persoonsgegevens onder vallen.

5. VEILIGHEIDSMATREGELEN

ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET heeft veiligheidsmaatregelen ontwikkeld die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak, om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de niet-toegestane toegang of de kennisgeving per vergissing aan derden van persoonsgegevens verzameld te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens. ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET heeft bovendien de keuze gemaakt voor een software voor advocatenkantoren (Kleos van Wolters Kluwer) die de hoogste normen van databeveiliging hanteert (ISO 27001). (overeenkomstig Artikelen 24 en 28 GDPR)

6. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN:

U hebt het recht om op elk moment gratis kennis te nemen van uw persoonsgegevens, alsook van het gebruik dat ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET van uw persoonsgegevens maakt.

6.1 Recht van verbetering, verwijdering en beperking

U bent vrij om uw persoonsgegevens al dan niet mee te delen aan ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET. Daarnaast hebt u steeds het recht om ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET te verzoeken uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. U erkent dat bij weigering van mededeling of verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens, bepaalde diensten mogelijk niet leverbaar zijn. U mag eveneens vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.

6.2 Recht van verzet

U beschikt over een recht van verzet tegen de verwerking van uw persoonsgegevens om ernstige en legitieme redenen. Daarnaast hebt u steeds het recht om u te verzetten tegen het gebruik van persoonsgegevens voor doeleinden van direct marketing; in dergelijk geval hoeft u zelfs geen redenen op te geven.

6.3 Recht van vrije gegevensoverdracht

U beschikt over het recht om uw persoonsgegevens die door u verstrekt zijn aan ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en/of aan andere verantwoordelijken over te laten dragen.

6.4 Recht van intrekking van de toestemming

Voor zover de verwerking gebaseerd is op uw voorafgaande toestemming, beschikt u over het recht om die toestemming in te trekken.

6.5 Uitoefening van uw rechten

U kan uw rechten uitoefenen door ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET daartoe te contacteren, hetzij per e-mail naar brandon.saeuvoet@advocaat.be, per post naar Kasteelpleinstraat 79, 2000 Antwerpen of door gebruik te maken van het contactformulier "Contacteer ons" op de Website (www.advocaatsaeuvoet.be of www.brandonsaeuvoet.be), mits bijvoeging van een kopie van uw identiteitskaart.

6.6 Automatische beslissingen en profiling

De verwerking van de persoonsgegevens van u omvat geen profiling en zal door ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET evenmin aan geautomatiseerde beslissingen worden onderworpen.

6.7 Recht om klacht in te dienen

U over het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35, e-mail: [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be); Dit laat een voorziening voor een burgerlijke rechtbank onverlet.

7. COOKIES

Het surfen op de website van ADVOCATENKANTOOR BRANDON SAEYVOET kan de installatie van cookies op uw computer tot gevolg hebben. Zij vereenvoudigen het bezoek en verbeteren de ergonomie van de dialoog. U kunt de installatie van deze cookies op uw computer weigeren, maar zulke weigering kan de toegang tot bepaalde diensten van de websites in de weg staan.

8. WIJZIGINGEN

Deze Privacy Policy kan worden gewijzigd. Wij adviseren u regelmatig deze Privacy Policy na te lezen op eventuele wijzigingen.

Laatst bijgewerkte versie: datum 04/04/2022